







Cher(e) futur(e) secouriste,

**Avec votre fiche d'inscription, vous devez fournir les documents en votre possession, demandés ci-dessous :**

- Lettre de motivation manuscrite à l'adhésion à notre association.
- 4 photos d'identités
- Photocopie de tous les permis de conduire, passeport, carte d'identité, et des documents certifiant les compétences signalées
- Photocopie des vaccinations **Tétanos, Polio (...) et hépatite B (non obligatoire)**
- Photocopies des vaccinations déclarées dans la fiche de renseignement (fièvre jaune, typhoïde, ...)
- Certificat médical portant mention « **apte à la pratique du secourisme** »
- Photocopie du diplôme **S.S.T.**
- Photocopie du diplôme **PSC 1 (AFPS)**
- Photocopie du diplôme **PSE 1 (AFCPSAM) et recyclages**
- Photocopie du diplôme **PSE 2 (CFAPSE) et recyclages**
- Photocopie du diplôme **B.N.S.S.A.**
- Photocopie du diplôme **Monitorat national**
- Photocopie du diplôme **Recyclage monitorat national**
- Photocopie du diplôme **Monitorat S.S.T.**
- Photocopie du diplôme **Recyclage monitorat S.S.T.**
- Photocopie du diplôme + **enregistrement ADELI** **Infirmier**
- Autres

Bienvenue parmi nous et merci de me faire parvenir les documents le plus rapidement possible soit en les envoyant au siège social soit en les apportant lors d'une réunion mensuelle.

**Pour information : une commission se réunira afin de ratifier ou non l'adhésion. Après avis sur cette adhésion, la candidature sera étudiée au plus proche conseil d'administration. Il vous sera alors émis un avis définitif ou provisoire.**



Exemplaire à conserver

**Objet : Autorisation de publication de photographies**

Je soussigné(e),

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Autorise :

Intitulé : Association Départementale de Protection Civile d'Indre et Loire (ADPC 37)

Adresse : 35 rue de Parçay

Code postal : 37100

Ville : Tours

à diffuser la (les) photographie(s), sur lesquelles je figure, pour les usages suivants :

- Publication dans une revue ou bulletin
- Présentation en public lors d'une exposition
- Présentation sur le site de l'Association Départementale de Protection Civile d'Indre et Loire : [www.adpc37.org](http://www.adpc37.org)
- Autre :

**Cette autorisation est valable pour une durée indéterminée.**

Les légendes accompagnant la reproduction ou la représentation de la ou des photographies ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

La présente autorisation est personnelle et incessible, et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés.

Fait en deux exemplaires à : .....,

Signature

le : .....



Exemplaire à remettre

**Objet : Autorisation de publication de photographies**

Je soussigné(e),

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Autorise :

Intitulé : Association Départementale de Protection Civile d'Indre et Loire (ADPC 37)

Adresse : 35 rue de Parçay

Code postal : 37100

Ville : Tours

à diffuser la (les) photographie(s), sur lesquelles je figure, pour les usages suivants :

- Publication dans une revue ou bulletin
- Présentation en public lors d'une exposition
- Présentation sur le site de l'Association Départementale de Protection Civile d'Indre et Loire : [www.adpc37.org](http://www.adpc37.org)
- Autre :

**Cette autorisation est valable pour une durée indéterminée.**

Les légendes accompagnant la reproduction ou la représentation de la ou des photographies ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

La présente autorisation est personnelle et incessible, et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés.

Fait en deux exemplaires à : .....,

Signature

le : .....



## REGLEMENT INTERIEUR

**ARTICLE 1:** Tout secouriste ou membre de l'ADPC 37 se doit de connaître ce règlement, les statuts, ainsi que pour prétendre posséder à tous ses droits d'adhérent, se doit de garder à jour sa cotisation annuelle payable dans le premier trimestre de l'année civile et avant l'assemblée générale, fait exception des cotisations réglées le dernier trimestre de l'année écoulée.

**ARTICLE 2 :** L'adhésion à l'ADPC 37 se fait selon la procédure suivante :

-rendez-vous préalable en entretien individuel avec deux membres de la commission chargée du recrutement. Durant celui-ci les motivations du candidat seront évaluées.

-à l'issue un avis est émis par la commission et transmis au CA. Ce dernier se réserve le droit de revoir le candidat avant de valider son adhésion. Tous les documents nécessaires doivent être fournis au préalable.

-l'ADPC 37 en personne des membres du CA peut sur une période de trois mois réviser son avis et refuser l'adhésion pour des motifs dûment motivés au candidat. Le montant de la cotisation sera alors reversé au candidat exclu.

**ARTICLE 3 :** différentes commissions se tiennent au sein de l'ADPC 37. Leurs prérogatives et devoirs sont annexés au présent règlement.

**ARTICLE 4:** Tout membre adhérent de l'Association se doit d'assister aux réunions mensuelles. En cas d'impossibilité, il doit s'excuser auprès de l'un des dirigeants.

Tout secouriste adhérent de l'Association se doit de participer au minimum à six dispositifs prévisionnels de secours répartis dans les six mois. Dans le cas où le secouriste ne satisfait pas à cette obligation, il devra impérativement suivre une formation continue avant de reprendre toute activité opérationnelle.

**ARTICLE 5:** Pour pouvoir prétendre à une formation ou à un recyclage, le secouriste doit être actif au sein de l'association (au moins 6 postes de secours et/ou plus de 6 mois d'ancienneté d'adhésion active), dans le cas contraire il devra s'acquitter du coût de sa formation aux tarifs en vigueur et ne pourra prétendre à aucun remboursement de la somme engagée.

**ARTICLE 6:** Tout secouriste formé aux premiers secours en équipe de niveau 1 ou de niveau 2 par l'Association s'engage à rester un an, depuis la date de fin de formation, à l'association avant de recevoir officiellement son diplôme.

**ARTICLE 7:** Les membres doivent porter la tenue réglementaire de la F.N.P.C. (Fédération Nationale de Protection Civile) sur chaque poste de secours ou toute autre mission commandée par l'association. En aucun cas la tenue ne devra être portée à titre personnel en dehors de l'Association. Les dirigeants au moment de la faute se réserveront le droit de poursuite judiciaire ou tout du moins de l'exclusion sans préavis de l'adhérent.

**ARTICLE 8:** L'A.D.P.C. décline toute responsabilité en cas de postes de secours non autorisés par le responsable des postes de secours et l'autorité d'emploi.

**ARTICLE 9:** Un membre élu au bureau ou au conseil d'administration devra honorer son engagement jusqu'à la prochaine Assemblée Générale sauf cas de force majeure (maladie grave, mutation, déménagement).

**ARTICLE 10:** Les secouristes se doivent d'avoir un comportement correct sur les postes de secours. Par comportement correct, sont concernés le respect des règles d'hygiène corporelle et celles enseignées lors de la formation initiale du PSE1, la tenue vestimentaire et le comportement personnel potentiellement préjudiciable pour les couleurs de la FNPC. Tout manquement pourra être sanctionné tel que prévu par l'article 17 du présent règlement.



**ARTICLE 11:** le secourisme et le bénévolat nécessite un bon état général et l'absence de handicap physique majeur. C'est pourquoi, Les secouristes et membres bénévoles de l'ADPC se doivent de fournir, lors de l'adhésion, une copie des vaccinations obligatoires nationales, et un certificat médical d'aptitude physique et morale à la pratique du secourisme ou du bénévolat, mention modulée selon le motif d'adhésion. A défaut de production de ses documents, l'ADPC se dégage de toutes conséquences et suites médicales qui pourraient survenir à la pratique du secourisme et d'activités bénévoles au sein de l'association. *La méconnaissance ou la négligence d'une inaptitude physique peut exposer le nouvel adhérent et son entourage à de graves accidents.*

**ARTICLE 12:** Les moniteurs s'engagent à ne pas faire de cours à titre personnel en dehors des sessions organisées par l'A.D.P.C. Toute nouvelle formation devra être validée par le responsable en vigueur. Seul le démarchage spontané est accepté à condition, d'être cautionné par le responsable.

**ARTICLE 13 :** Les indemnités d'enseignement sont fixées par l'A.D.P.C. en fonction des tarifs de la F.N.P.C. et de la convention collective qui régie l'association.

**ARTICLE 14:** Le matériel de formation ou opérationnel utilisé doit être en bon état. Toute détérioration doit être signalée dans les plus bref délais aux responsables concernés.

**ARTICLE 15:** Les démarches, engagements ou commandes auprès des commerçants, clubs sportifs, associations culturelles ou oeuvres caritatives ne peuvent se faire à titre personnel sous couvert de l'A.D.P.C.37.

**ARTICLE 16:** Aucun véhicule personnel aux armes de la F.N.P.C. ou de l'A.D.P.C 37 ne pourra être utilisé sur un poste de secours sans une autorisation préalablement écrite par le Président et aux conditions suivantes:

- l'ADPC 37 dégage sa responsabilité en cas de dommages causés par un tiers sur le véhicule ou le matériel employé
- pas d'évacuation sanitaire, pas de deux tons, pas de gyrophare
- le matériel doit être conforme aux normes en vigueur
- les sigles FNPC et ADPC seront mis en place seulement sur le poste de secours et seront retirés pour le trajet.

**ARTICLE 17:** Tout secouriste ne respectant pas le règlement de l'A.D.P.C. 37 sera convoqué par le Conseil d'Administration pour explications et toute faute grave ou considérée comme telle pourra entraîner sa radiation après délibération du Conseil d'Administration et entraîner des poursuites judiciaires.

**ARTICLE 18:** Chaque secouriste est responsable de ses actes auprès de la loi. A ce titre les dirigeants de droits pourront en cas de litige se porter partie civile auprès de la cour de justice.

**Le sens de la courtoisie restera apprécié par tous et en tout lieu et envers tous.**

Fait à Tours le \_\_\_\_\_ 2010.

Le Président, FGRIAS

Date : \_\_\_\_\_

L'adhérent :

Signature précédée de la mention manuscrite : « Par ma signature, je soussigné, *NOM et Prénom de l'adhérent*, reconnais avoir lu et compris ce règlement intérieur et m'engage à l'appliquer. »

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## REGLEMENTATION DES COMMISSIONS

**I-** Il est instauré au sein de l'ADPC 37 différentes commissions. Ce présent document en définit les champs de compétence et régit leur fonctionnement.

**II-** Toute personne prenant part à une commission devra être validée par décision du Conseil d'Administration. Toute personne justifiant de plus de trois mois d'ancienneté d'adhésion peut poser candidature à l'une des commissions existantes. Les membres d'une commission sont révocables à tout moment par simple décision du CA.

**III-** Les différentes commissions sont tenues à une feuille de route édictée par le CA. Toute mission sortant de ce contexte devra avoir l'aval du CA. Les commissions jouissent d'une autonomie relative dans le strict respect des règles édictées. Aucune initiative importante ne pourra être prise sans que le CA n'ait donné son accord préalable. Les responsables seuls des commissions ont autorité sur les membres les composant. Le CA se réserve le droit de convoquer les responsables des différentes commissions pour les questions qui les concernent.

**IV-** Les différentes commissions sont nommées tel que suit :

- Commission communication.
- Recrutement.
- Gestion du local et de la vie associative.
- Commission tenues.

### **V- Commission communication.**

Elle est chargée de la communication globale de l'association.

Elle gère les relations entre les médias et l'ADPC37 en tenant par leur biais informée la population des activités de l'association.

De ce fait elle est autorisée à entrer en contact avec tous les médias susceptibles de promouvoir les actions et les besoins de l'association.

Elle peut recourir à tous les médias existants afin de promouvoir les actions et attributions de l'ADPC 37.

Elle est chargée de prospecter dans le département d'Indre et Loire afin de trouver de nouvelles recrues ou formations de premiers secours.

Elle gère le site internet (adpc37.org) en son espace public et privé en le tenant à jour.

### **VI- Recrutement.**

Cette commission est chargée d'évaluer et d'accompagner les candidats à une adhésion à l'ADPC 37.

Elle est en charge des entretiens préalables des candidats conformément à l'article 2 du règlement intérieur. Tout rejet doit être dûment motivé par écrit et transmis aux membres du CA et lors d'un entretien au candidat. Ce dernier peut en cas de litige demander audience au CA qui statuera en dernière instance.

Elle est chargée de collecter les différents documents nécessaires à toute adhésion et de les transmettre au CA.

Après validation des nouveaux candidats par le CA, la commission est en charge d'accueillir le candidat et lui attribuer une personne référente pour 3 mois appartenant à la commission afin de l'accompagner dans son intégration aux équipes déjà en place et répondre à toutes interrogations ou difficultés pouvant être rencontrées.

### **VII- Gestion du local et de la vie associative.**

Elle est chargée de la gestion de l'entretien et du nettoyage hebdomadaire du siège social de l'ADPC 37. Pour ce faire, les membres doivent faire appel à tout adhérent de l'association.

Charge à elle de faire du local un lieu convivial et accueillant pour tous en aménageant les locaux par le biais des moyens mis à disposition.

Elle est en charge de la vie associative. En cela, la commission use des moyens nécessaires afin d'organiser des sorties ou rencontres entre les adhérents dans le but de créer une dynamique positive dans l'association.

### **VIII- Commission tenues.**

Elle gère les stocks de tenues et les différents fournisseurs existants en fonction des besoins de l'association.

Elle fournit aux nouveaux adhérents un paquetage complet (pantalons, polo, polaire).

Elle renouvelle les tenues aux anciennes normes et les tenues usagées sous réserve des conditions édictées par le CA.

Elle globalise les achats avec d'autres ADPC sous réserve d'un intérêt suffisant pour l'ADPC 37.



## REGLEMENT INTERIEUR

**ARTICLE 1:** Tout secouriste ou membre de l'ADPC 37 se doit de connaître ce règlement, les statuts, ainsi que pour prétendre posséder à tous ses droits d'adhérent, se doit de garder à jour sa cotisation annuelle payable dans le premier trimestre de l'année civile et avant l'assemblée générale, fait exception des cotisations réglées le dernier trimestre de l'année écoulée.

**ARTICLE 2 :** L'adhésion à l'ADPC 37 se fait selon la procédure suivante :

-rendez-vous préalable en entretien individuel avec deux membres de la commission chargée du recrutement. Durant celui-ci les motivations du candidat seront évaluées.

-à l'issue un avis est émis par la commission et transmis au CA. Ce dernier se réserve le droit de revoir le candidat avant de valider son adhésion. Tous les documents nécessaires doivent être fournis au préalable.

-l'ADPC 37 en personne des membres du CA peut sur une période de trois mois réviser son avis et refuser l'adhésion pour des motifs dûment motivés au candidat. Le montant de la cotisation sera alors reversé au candidat exclu.

**ARTICLE 3 :** différentes commissions se tiennent au sein de l'ADPC 37. Leurs prérogatives et devoirs sont annexés au présent règlement.

**ARTICLE 4:** Tout membre adhérent de l'Association se doit d'assister aux réunions mensuelles. En cas d'impossibilité, il doit s'excuser auprès de l'un des dirigeants.

Tout secouriste adhérent de l'Association se doit de participer au minimum à six dispositifs prévisionnels de secours répartis dans les six mois. Dans le cas où le secouriste ne satisfait pas à cette obligation, il devra impérativement suivre une formation continue avant de reprendre toute activité opérationnelle.

**ARTICLE 5:** Pour pouvoir prétendre à une formation ou à un recyclage, le secouriste doit être actif au sein de l'association (au moins 6 postes de secours et/ou plus de 6 mois d'ancienneté d'adhésion active), dans le cas contraire il devra s'acquitter du coût de sa formation aux tarifs en vigueur et ne pourra prétendre à aucun remboursement de la somme engagée.

**ARTICLE 6:** Tout secouriste formé aux premiers secours en équipe de niveau 1 ou de niveau 2 par l'Association s'engage à rester un an, depuis la date de fin de formation, à l'association avant de recevoir officiellement son diplôme.

**ARTICLE 7:** Les membres doivent porter la tenue réglementaire de la F.N.P.C. (Fédération Nationale de Protection Civile) sur chaque poste de secours ou toute autre mission commandée par l'association. En aucun cas la tenue ne devra être portée à titre personnel en dehors de l'Association. Les dirigeants au moment de la faute se réserveront le droit de poursuite judiciaire ou tout du moins de l'exclusion sans préavis de l'adhérent.

**ARTICLE 8:** L'A.D.P.C. décline toute responsabilité en cas de postes de secours non autorisés par le responsable des postes de secours et l'autorité d'emploi.

**ARTICLE 9:** Un membre élu au bureau ou au conseil d'administration devra honorer son engagement jusqu'à la prochaine Assemblée Générale sauf cas de force majeure (maladie grave, mutation, déménagement).

**ARTICLE 10:** Les secouristes se doivent d'avoir un comportement correct sur les postes de secours. Par comportement correct, sont concernés le respect des règles d'hygiène corporelle et celles enseignées lors de la formation initiale du PSE1, la tenue vestimentaire et le comportement personnel potentiellement préjudiciable pour les couleurs de la FNPC. Tout manquement pourra être sanctionné tel que prévu par l'article 17 du présent règlement.



**ARTICLE 11:** le secourisme et le bénévolat nécessite un bon état général et l'absence de handicap physique majeur. C'est pourquoi, Les secouristes et membres bénévoles de l'ADPC se doivent de fournir, lors de l'adhésion, une copie des vaccinations obligatoires nationales, et un certificat médical d'aptitude physique et morale à la pratique du secourisme ou du bénévolat, mention modulée selon le motif d'adhésion. A défaut de production de ses documents, l'ADPC se dégage de toutes conséquences et suites médicales qui pourraient survenir à la pratique du secourisme et d'activités bénévoles au sein de l'association. *La méconnaissance ou la négligence d'une inaptitude physique peut exposer le nouvel adhérent et son entourage à de graves accidents.*

**ARTICLE 12:** Les moniteurs s'engagent à ne pas faire de cours à titre personnel en dehors des sessions organisées par l'A.D.P.C. Toute nouvelle formation devra être validée par le responsable en vigueur. Seul le démarchage spontané est accepté à condition, d'être cautionné par le responsable.

**ARTICLE 13 :** Les indemnités d'enseignement sont fixées par l'A.D.P.C. en fonction des tarifs de la F.N.P.C. et de la convention collective qui régie l'association.

**ARTICLE 14:** Le matériel de formation ou opérationnel utilisé doit être en bon état. Toute détérioration doit être signalée dans les plus bref délais aux responsables concernés.

**ARTICLE 15:** Les démarches, engagements ou commandes auprès des commerçants, clubs sportifs, associations culturelles ou oeuvres caritatives ne peuvent se faire à titre personnel sous couvert de l'A.D.P.C.37.

**ARTICLE 16:** Aucun véhicule personnel aux armes de la F.N.P.C. ou de l'A.D.P.C 37 ne pourra être utilisé sur un poste de secours sans une autorisation préalablement écrite par le Président et aux conditions suivantes:

- l'ADPC 37 dégage sa responsabilité en cas de dommages causés par un tiers sur le véhicule ou le matériel employé
- pas d'évacuation sanitaire, pas de deux tons, pas de gyrophare
- le matériel doit être conforme aux normes en vigueur
- les sigles FNPC et ADPC seront mis en place seulement sur le poste de secours et seront retirés pour le trajet.

**ARTICLE 17:** Tout secouriste ne respectant pas le règlement de l'A.D.P.C. 37 sera convoqué par le Conseil d'Administration pour explications et toute faute grave ou considérée comme telle pourra entraîner sa radiation après délibération du Conseil d'Administration et entraîner des poursuites judiciaires.

**ARTICLE 18:** Chaque secouriste est responsable de ses actes auprès de la loi. A ce titre les dirigeants de droits pourront en cas de litige se porter partie civile auprès de la cour de justice.

**Le sens de la courtoisie restera apprécié par tous et en tout lieu et envers tous.**

Fait à Tours le \_\_\_\_\_ 2010.

Le Président, FGRIAS

Date : \_\_\_\_\_

L'adhérent :

Signature précédée de la mention manuscrite : « Par ma signature, je soussigné, *NOM et Prénom de l'adhérent*, reconnais avoir lu et compris ce règlement intérieur et m'engage à l'appliquer. »

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_